



Fondazione <Casa di Oriani>

Ravenna

Prot. n° 4/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 1 del 09-01-2023

OGGETTO

Affidamento incarico collaborazione coordinata e continuativa a progetto alla Dott.ssa Elena Aldini per l'annualità 2023.

IL DIRETTORE

Premesso che:

1. è stata sottoscritta con la Provincia di RAVENNA una convenzione per la realizzazione del progetto di potenziamento biblioteconomico del catalogo e dei servizi nell'ambito della gestione della rete bibliotecaria di Romagna e San Marino – anno 2023;
2. l'art. 3 della suddetta convenzione elenca una declaratoria di attività poste a carico della Fondazione Casa di Oriani per il perseguimento delle finalità sottostanti al progetto di cui trattasi;
3. in particolare la Fondazione Casa di Oriani si impegna a mettere a disposizione una o due qualificate risorse professionali che potranno operare sia presso la Fondazione che presso l'ufficio biblioteche della Provincia, in accordo alle specifiche esigenze e alla tipologia di attività concordate con la Provincia sulla base di un piano di lavoro ed in piena autonomia

Preso atto che:

- si configura l'esigenza di avvalersi di una consulenza esterna in merito alle attività sottostanti al progetto di cui trattasi fino al 30 giugno 2023;
- Il contratto che accede alla presente determinazione prevede un'opzione di rinnovo di ulteriori mesi 6, eventualità che diviene operativa al verificarsi delle condizioni di cui al punto successivo;
- l'art. 6 della convenzione, pur stabilendo una durata di un anno fino al 31/12/2023, prevede una clausola risolutoria nel caso in cui non sia prorogata la convenzione tra Provincia di Ravenna e Regione Emilia Romagna

Ritenuto di far fronte alle esigenze di tipo operativo derivanti dalla sottoscrizione della convenzione citata in premessa, mediante affidamento di un incarico a progetto di alcune attività prestazionali analiticamente descritte nel contratto allegato;

Dato atto che è stata al riguardo interpellata la Dott.ssa Elena Aldini, laureata in Beni Culturali, che lavora nel settore bibliotecario dal 2007 e vanta pertanto una consolidata professionalità ed esperienza settoriale;

rilevato che la Dott.ssa Elena Aldini ha accettato l'incarico professionale di cui trattasi alle condizioni indicate nel contratto allegato;

Ritenuto:

- Di affidare alla Dott.ssa Elena Aldini, tramite un incarico a progetto, il compito di realizzare le attività dettagliatamente riportate nell'allegato contratto, attività tutte che ricadono nell'ambito di applicazione della convenzione che la Fondazione Casa di Oriani ha sottoscritto con la Provincia di Ravenna;
- Di stabilire che la durata del rapporto di collaborazione a progetto decorre dal 11.01.2023 e cessa il 30-06-2023, fatta salva l'eventuale proroga di ulteriori mesi sei;
- Di prevedere un compenso forfettario per l'intero periodo del rapporto di collaborazione di € 4.000,00 al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali e comprensivo degli oneri riflessi ed IRAP;
- che, nello specifico, sarà instaurato un rapporto di collaborazione continuativa a progetto ai sensi dell'accordo in materia di Collaborazioni (art.2 d.lgs. n.81/2015) sottoscritto in data 28-12-2015 da Federculture e dalle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;

Visto dell'art.19-quater del Ccnl Federculture che ha recepito il verbale di accordo del 28 dicembre 2015.

visto lo schema di contratto allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

dato atto che nel bilancio di previsione 2023 si è tenuto conto della spesa relativa a questo incarico e che, in ogni caso, la spesa afferente il presente incarico è abbondantemente coperta dal ristoro finanziario previsto dalla convenzione sottoscritta con la provincia di Ravenna;

visto l'art. 12 dello Statuto;

DETERMINA

1° - di affidare alla dott.ssa Elena Aldini, nata a Forlì il 19-09-1978 residente a Castrocaro Terme – Terra del sole via Bagnolo n.193, che accetta, l'incarico con rapporto di collaborazione a progetto avente ad oggetto assistenza biblioteconomica specializzata, studi e progettazione di eventuali evolutive del software in uso nel Polo SBN romagnolo nell'ambito della convenzione tra la Provincia di Ravenna e la Fondazione Casa di Oriani per la realizzazione del progetto di potenziamento biblioteconomico del catalogo e dei servizi ricadenti nella gestione della rete bibliotecaria di Romagna e San Marino;

2° - di instaurare con la dott.ssa Elena Aldini un rapporto di collaborazione a progetto con decorrenza 11-01-2023 e cessazione il 30-06-2023, fatta salva l'eventualità di proroga di ulteriori sei mesi, alle condizioni stabilite nello schema di contratto che si allega alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

3° - di dare atto che il presente incarico comporta una spesa complessiva di €4.000,00 che sarà imputata sull'esercizio di competenza 2023.

Il Direttore

Dott. Alessandro Luparini

Prot. n° 236/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 42 del 23-12-2022

OGGETTO

Affidamento incarico collaborazione coordinata e continuativa a progetto al Dr. Ugo Baldrati per l'annualità 2023.

IL DIRETTORE

Premesso che con propria precedente determinazione n.33 del 28-12-2021 è stato affidato al Dr. Ugo Baldrati il rapporto di collaborazione a progetto avente ad oggetto "consulenza e disbrigo delle attività amministrativa, patrimoniale e contrattualistica funzionalmente connessa all'attività istituzionale della Fondazione Casa di Oriani" fino al 31-12-2022;

preso atto che persiste l'esigenza di avvalersi di una consulenza esterna in merito alle attività suddette fino al 31 dicembre 2023, nelle more di individuazione di una soluzione più strutturata;

ritenuto di dover continuare a presidiare, mediante affidamento di un incarico a progetto, alcune attività, prevalentemente caratterizzate sotto il profilo amministrativo e contrattualistico, che si configurano strumentali alla complessiva attività che la Fondazione Casa di Oriani svolge;

dato atto che il Dott. Ugo Baldrati vanta un'adeguata esperienza e professionalità in merito, avendo ricoperto in passato il ruolo di dirigente del servizio "Appalti Contratti e forniture" del Comune di Ravenna;

rilevato che il Dott. Baldrati ha svolto l'incarico con la dovuta professionalità per cui si ritiene opportuno rinnovargli l'incarico per l'annualità con decorrenza 01-01-2023;

Ritenuto:

- Di affidare al dott. Ugo Baldrati, in una logica di continuità con le attività prestazionali già svolte per la Fondazione Casa di Oriani, tramite un incarico a progetto, il compito di consulenza, disbrigo pratiche amministrative, patrimoniali e contrattuali funzionalmente collegate all'attività istituzionale della Fondazione Casa di Oriani.;
- Di stabilire che la durata del rapporto di collaborazione a progetto decorre dal 01.01.2023 e cessa, senza che occorra alcun preavviso, il 31-12-2023;
- Di prevedere un compenso forfettario per l'intero periodo del rapporto di collaborazione di € 10.440,00 al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali e comprensivo degli oneri riflessi ed IRAP;
- che, nello specifico, sarà instaurato un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile e dell'accordo in materia di Collaborazioni (art.2 d.lgs. n.81/2015) sottoscritto in data 28-12-2015 da Federculture e dalle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;

Visto dell'art.19-quater del Ccnl Federculture che ha recepito il verbale di accordo del 28 dicembre 2015.

contattato verbalmente il professionista e ricevuto dallo stesso il consenso ad assumere l'incarico, per l'annualità 2023;

visto lo schema di contratto allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

dato atto che nel bilancio di previsione 2023 si è tenuto conto della spesa relativa a questo incarico;

visto l'art. 12 dello Statuto;

DETERMINA

1° - di affidare al dott. Ugo Baldrati, nato a Ravenna il 03 maggio 1949 residente a Ravenna Via Ofanto n.32 c.f. BLDGUO49E03H199V, che accetta, l'incarico con rapporto di collaborazione a progetto avente ad oggetto consulenza e disbrigo attività amministrativa, patrimoniale e contrattualistica funzionalmente connessa all'attività istituzionale della Fondazione Casa di Oriani;

2° - di instaurare con il dott. Ugo Baldrati un rapporto di collaborazione a progetto con decorrenza 01-01-2023 e cessazione il 31-12-2023, alle condizioni stabilite nello schema di contratto che si allega alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

3° - di dare atto che il presente incarico comporta una spesa complessiva di €.10.440,00 che sarà imputata sull'esercizio di competenza 2023.

Il Direttore

Dott. Alessandro Luparini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 34 del 21-11-2022

OGGETTO

Affidamento incarico di collaborazione occasionale per prestazioni di lavoro autonomo alla dott.ssa Elisa Zanetti.

IL DIRETTORE

Premesso che:

- La direzione generale biblioteche e diritto d'autore ha emanato il decreto D.D.G. n.703 del 5/10/2022 con il quale è stato approvato il piano di ripartizione contributi annuali per il funzionamento e l'attività delle biblioteche non statali con l'indicazione analitica delle biblioteche beneficiarie;
- la Fondazione Casa di Oriani ha ricevuto un contributo finanziario di €4.800,00 ai sensi della circolare n.5 del 12 marzo 2021;
- Il contributo erogato dovrà essere utilizzato esclusivamente per le finalità indicate nella comunicazione, ovvero per la catalogazione in SBN solo con personale esterno con raccomandazione di riversare in indice;

Rilevato che:

- la Fondazione Casa di Oriani intende provvedere a operazioni di catalogazione e di riordino bibliografico della biblioteca di storia contemporanea "A.Oriani" secondo gli standard SBN attualmente in uso;
- rilevato che per l'espletamento di tale attività si rende necessaria la collaborazione di una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti e di esperienza maturata nel settore;
- è stata interpellata la dott.ssa Elisa Zanetti che vanta una provata esperienza nel settore della catalogazione e che ha una riconosciuta competenza nel recupero bibliografico e della catalogazione in Sbn;
- la dott.ssa Zanetti provvederà, nello specifico, a svolgere attività di catalogazione in SBN, con relativa ed eventuale bonifica del catalogo bibliografico, di 2250 inventari nel software gestionale Sebina Next. Saranno comprese nel lavoro le operazioni di etichettatura e ricollocazione dei documenti a scaffale. La collaboratrice si impegna a prestare la propria attività in forma di prestazione occasionale, senza vincolo di subordinazione, secondo le modalità e le richieste che saranno allo stesso avanzate dal direttore e dai suoi collaboratori, nei limiti e con le modalità del presente contratto.
- La collaboratrice svolgerà la propria attività prestazionale, tenendo conto delle specifiche esigenze lavorative, presso la propria abitazione utilizzando le proprie dotazioni tecnologiche e presso le sedi della biblioteca Oriani via C.Ricci n.26 e della Fattoria Guiccioli, Via Mandriole, 48123 Sant'Alberto (RA), luogo presso il quale è custodito il fondo "Ennio Dirani", ai cui locali potrà, pertanto, accedere durante i normali orari di apertura.
- La dott.ssa Elisa Zanetti ha espresso la propria disponibilità ad accettare l'incarico;

Considerato che:

- con la predetta professionista verrà stipulato uno specifico contratto di lavoro autonomo fondato su una tipologia lavorativa denominata "rapporto di collaborazione occasionale" e che tale schema di contratto viene allegato alla presente determinazione di cui forma parte integrante e sostanziale;
- che, nello specifico, sarà instaurato un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile e dell'accordo in materia di Collaborazioni (art.2 d.lgs. n.81/2015) sottoscritto in data 28-12-2015 da Federculture e dalle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;
- l'art.19 quater del contratto di Federculture ha introdotto nel Ccnl il verbale di accordo del 28 dicembre;
- che il sottoscritto Direttore assumerà la direzione, mentre il coordinamento generale e la verifica sull'andamento delle attività prestazionali commissionate sono affidati alla dipendente di ruolo con il profilo professionale di "bibliotecario" dott.ssa Silvia Dessì;
- che la spesa sottostante all'incarico più sopra specificato è stata prevista in €. 4.800,00 (equivalente al contributo finanziario accordato dal competente Mibac), importo onnicomprensivo di eventuali rimborsi spese per trasferte ed al lordo del contributo Inps, Iva e fiscali;

Ritenuto pertanto di affidare alla professionista esterna, più sopra generalizzata, la realizzazione delle attività oggetto della presente determinazione;
visto l'art. 12 dello Statuto;

DETERMINA

- 1° - di affidare, come specificato in narrativa, alla professionista dott.ssa Elisa Zanetti – esperta catalogatrice - l'incarico di svolgere attività di catalogazione in SBN per conto della Fondazione Casa di Oriani, per il conseguimento dei risultati analiticamente descritti nel contratto che accede alla presente determinazione;
- 2° - di approvare lo schema di contratto allegato alla presente determinazione, di cui forma parte integrante e sostanziale, per procedere poi al suo successivo perfezionamento con la professionista incaricata;
- 3°** - di dare atto che la spesa, per compensare la prestazione professionale di cui trattasi, è prevista in €. 4.800,00 (al lordo delle ritenute fiscali), e farà carico al bilancio di competenza 2023 e che trova copertura nel contributo del MiBACT.

Il Direttore

Dott. Alessandro Luparini

Prot. n° 125/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 18 del 19-06-2023

OGGETTO

Rinnovo incarico collaborazione coordinata e continuativa a progetto alla Dott.ssa Elena Aldini per il secondo semestre 2023.

IL DIRETTORE

Premesso che:

4. Con propria determinazione n.1 del 09-01-2023 prot. n.4/2023 è stato affidato alla dott.ssa Elena Aldini l'incarico con rapporto di collaborazione a progetto avente ad oggetto assistenza biblioteconomica specializzata, studi e progettazione di eventuali evolutive del software in uso nel Polo SBN romagnolo nell'ambito della convenzione tra Provincia di Ravenna e la Fondazione Casa di Orian per la realizzazione del progetto di potenziamento biblioteconomico del catalogo e dei servizi ricadenti nella gestione della rete bibliotecaria di Romagna e San Marino;
5. Con la suddetta professionista è stato instaurato un rapporto di collaborazione a progetto con decorrenza 11-01-2023 e cessazione il 30-06-2023, fatta salva l'eventualità di proroga di ulteriori mesi sei;

Considerato che:

1. è stata sottoscritta con la Provincia di Ravenna una convenzione per la realizzazione del progetto di potenziamento biblioteconomico del catalogo e dei servizi nell'ambito della gestione della rete bibliotecaria di Romagna e San Marino – anno 2023;
2. l' art. 3 della suddetta convenzione elenca una declaratoria di attività poste a carico della Fondazione Casa di Orian per il perseguimento delle finalità sottostanti al progetto di cui trattasi;
6. in particolare la Fondazione Casa di Orian si impegna a mettere a disposizione una o due qualificate risorse professionali che potranno operare sia presso la Fondazione che presso l'ufficio biblioteche della Provincia, in accordo alle specifiche esigenze e alla tipologia di attività concordate con la Provincia sulla base di un piano di lavoro ed in piena autonomia

Preso atto che:

- la convenzione in essere tra Provincia di Ravenna e Regione Emilia Romagna è stata prorogata fino al 31-12-2023;
- sussistono pertanto le condizioni per avvalersi dell'opzione di rinnovo di ulteriori mesi sei espressamente prevista dalla determinazione in premessa citata;

Ritenuto di far fronte alle esigenze di tipo operativo derivanti dalla sottoscrizione della convenzione citata in premessa, mediante il rinnovo dell'incarico a progetto riguardante alcune attività prestazionali analiticamente descritte nel contratto allegato;

Dato atto che è stata al riguardo interpellata la Dott.ssa Elena Aldini, laureata in Beni Culturali, la quale si è dichiarata disponibile ad accettare la prosecuzione dell'incarico per ulteriori mesi sei;

rilevato che la Dott.ssa Elena Aldini ha accettato l'incarico professionale di cui trattasi alle condizioni indicate nel contratto allegato;

Ritenuto:

- Di rinnovare alla Dott.ssa Elena Aldini, l'incarico a progetto concernente il compito di realizzare le attività dettagliatamente riportate nell'allegato contratto, attività tutte che ricadono nell'ambito di applicazione della convenzione che la Fondazione Casa di Oriani ha sottoscritto con la Provincia di Ravenna;
- Di stabilire che la durata del rapporto di collaborazione a progetto decorre dal 11.07.2023 e cessa il 31-12-2023;
- Di prevedere un compenso forfettario per l'intero periodo del rapporto di collaborazione di € 4.000,00 al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali e comprensivo degli oneri riflessi ed IRAP;
- che, nello specifico, sarà instaurato un rapporto di collaborazione continuativa a progetto ai sensi dell'accordo in materia di Collaborazioni organizzate dal committente (ex art.19 quater) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Federculture sottoscritto in data 28-12-2022 da Federculture e dalle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;

visto lo schema di contratto allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

dato atto che nel bilancio di previsione 2023 si è tenuto conto della spesa relativa a questo incarico e che, in ogni caso, la spesa afferente il presente incarico è abbondantemente coperta dal ristoro finanziario previsto dalla convenzione sottoscritta con la provincia di Ravenna;

visto l'art. 12 dello Statuto;

DETERMINA

1° - di rinnovare alla dott.ssa Elena Aldini, nata a Forlì il 19-09-1978 residente a Castrocara Terme – Terra del sole via Bagnolo n.193, che accetta, l'incarico con rapporto di collaborazione a progetto avente ad oggetto assistenza biblioteconomica specializzata, studi e progettazione di eventuali evolutive del software in uso nel Polo SBN romagnolo nell'ambito della convenzione tra la Provincia di Ravenna e la Fondazione Casa di Oriani per la realizzazione del progetto di potenziamento biblioteconomico del catalogo e dei servizi ricadenti nella gestione della rete bibliotecaria di Romagna e San Marino;

2° - di stabilire che la durata del rapporto di collaborazione a progetto con la dott.ssa Elena Aldini decorre dal 11-07-2023 e cessa il 31-12-2023, alle condizioni stabilite nello schema di contratto che si allega alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

3° - di dare atto che il presente incarico comporta una spesa complessiva di €4.000,00 che sarà imputata sull'esercizio di competenza 2023.

Il Direttore

Dott. Alessandro Luparini

Prot. n°189/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 32 del 06-10-2023

OGGETTO

Affidamento service per ausili tecnologici strumentali al convegno sulla figura di Enrico Mattei

IL DIRETTORE

Premesso che:

- La Fondazione Casa di Oriani, dietro esplicita richiesta del comune di Ravenna, organizza per il prossimo 20 ottobre, presso il teatro "Rasi" un convegno di studi nazionale sulla figura di Enrico Mattei;
- Il convegno nazionale di studi reca il titolo: "La visione e l'impegno di Enrico Mattei nella storia della Repubblica Italiana" e prevede la partecipazione di autorevoli relatori provenienti dai più importanti atenei italiani;
- Il convegno nazionale, articolato su due sessioni, si concluderà con un'intervista a cura di Ilaria Vesentini de "il Sole 24 ore" alla presenza di Vannia Gava, vice ministro dell'Ambiente e della sicurezza energetica, Lapo Pistelli, direttore public affairs Eni e Michele de Pascale, sindaco di Ravenna;

Considerato che:

1. Per l'organizzazione dell'importante evento è necessario avvalersi di un service che curi e gestisca tutti gli aspetti collegati alla predisposizione dei materiali, impianti e strumenti funzionali al corretto svolgimento del convegno di studi nazionali;
2. Gli ausili tecnologici, in particolare, riguardano l'apprestamento di un idoneo sistema audio-video-luci funzionalmente correlato all'evento;
3. Al riguardo è stata contattata la ditta AUDIO ELITE S.r.l. via Maestri del lavoro, 8 di Fornace Zarattini che opera nello specifico settore;

Preso atto che:

- ❖ La ditta AUDIO ELITE ha presentato in data 05/10/2023 un analitico preventivo/offerta articolato come segue:
 - a) Preventivo audio/video per convegno presso il Teatro Rasi il giorno 20 ottobre pre montaggi e prove il 19 ottobre regia video per messa in onda + streaming + interventi zoom €500,00;
 - b) Monitor video per rilancio sul palco e podio N.2 telecamere PTZ con regia per il controllo €150,00 e cablaggi Mixer digitale per gestione audio e n.2 radiomicrofoni + 2 microfoni per il podio €250,00;
 - c) N.4 tecnici per gestione evento (1 fonico, 1 operatore camere, 2 operatori regia video e contributi) €900,00;
 - d) N.3 tecnici per giornata di pre – montaggio e prove €700,00;
 - e) N.1 videoproiettore con ottica corto idoneo per retro proiezione presso il palco del teatro "Rasi" inclusi cavi per trasporti video.
- ❖ Come da preventivo il costo complessivo ammonta ad €3.000,00 a cui deve essere aggiunta l'iva di legge per €660,00;

Dato atto che il preventivo presentato, esito di un negoziato con la direzione della Fondazione Casa di Oriani, appare congruo;

Ritenuto di accettare il suddetto preventivo e disporre, conseguentemente, l'affidamento del relativo service all'impresa AUDIO ELITE S.r.l. via Maestri del Lavoro, 8 48124 Fornace Zarattini (RA);

Tenuto conto dell'urgenza di tale atto;

Visto e osservato l'art. 12 dello Statuto e il Regolamento di Organizzazione titolo III;

DETERMINA

1° - di affidare il service meglio specificati nella parte narrativa del presente atto, all'impresa AUDIO ELITE S.r.l. via Maestri del Lavoro, 8 48124 Fornace Zarattini (RA) per un importo di €3.660,00 comprensivo di Iva al 22%;

2° - di dichiarare che la spesa prevista di €3.660,00 sarà a carico del bilancio di competenza.

IL DIRETTORE.
Dott. Alessandro Luparini

Prot. n° 177/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 29 del 20-09-2023

OGGETTO

Affidamento incarico di collaborazione occasionale alla dott.ssa Cinzia Fontanelli.

IL DIRETTORE

Premesso che:

- Il committente è una Fondazione che non ha fini di lucro e che ha, tra gli altri scopi, la gestione e valorizzazione della biblioteca intitolata ad Alfredo Oriani, specializzata in storia contemporanea e studi politici, economici e sociali dell'età contemporanea, la promozione, valorizzazione, diffusione di studi e ricerche sulla storia contemporanea e le discipline politiche, economiche e sociali.
- La Fondazione Casa di Oriani ha un proprio sito web istituzionale sul quale sono riportate le informazioni più significative riguardanti la fondazione medesima
- Con propria determinazione n.29 del 31/12/2015 è stato affidato alla professionista dott.ssa Cinzia Fontanelli – Graphic web designer – web master -, l'incarico di svolgere attività di manutenzione del sito web della Fondazione Casa di Oriani;

Rilevato che:

- Nel corso del 2023 sono state riscontrate difficoltà nel sito web di vecchia data e non conforme agli standard attuali, esigenze di restyling della HOME PAGE e problemi di comunicazione e gestione con il responsabile della Provincia di Ravenna;
- Tutto ciò richiede più passaggi per le fasi di test con lavori di programmazione e prestazioni di ordinaria manutenzione;
- per lo svolgimento delle attività di manutenzione e di adeguamento del sito istituzionale della Fondazione Casa di Oriani si rende necessario, in una logica di continuità con gli interventi precedentemente effettuati, affidare un incarico di collaborazione occasionale alla dott.ssa Cinzia Fontanelli;
- è stata interpellata la dott.ssa Cinzia Fontanelli esperta del settore in Graphic Web designer – web master, la quale ha già svolto, con perizia e professionalità, attività professionali nel settore di cui trattasi per conto di questa Fondazione, che si è dichiarata disponibile ad accettare l'incarico;

Considerato che:

- con la predetta professionista verrà stipulato uno specifico contratto fondato su una tipologia lavorativa denominata "rapporto di collaborazione occasionale" e che tale schema di contratto viene allegato alla presente determinazione di cui forma parte integrante e sostanziale;
- che, nello specifico, sarà instaurato un rapporto di collaborazione occasionale ai sensi dell'art. 22 del contratto di Federculture sottoscritto in data 22-12-2022 da Federculture e dalle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;
- che il sottoscritto Direttore assumerà la direzione, mentre il coordinamento generale e la verifica sull'andamento dei lavori sul sito Web sono affidati al dipendente Mirko Bonanni;
- che la spesa presunta sottostante all'incarico più sopra specificato è stata prevista in €. 1.287,50 al lordo del contributo Inps, Iva e fiscali;

Ritenuto pertanto di affidare alla professionista esterna, più sopra indicata, la realizzazione delle attività oggetto della presente determinazione;

visto l'art. 12 dello Statuto;

DETERMINA

1° - di affidare, come specificato in narrativa, alla professionista dott.ssa Cinzia Fontanelli – Graphic web designer – web master -, l'incarico di svolgere un'attività di manutenzione del sito web della Fondazione Casa di Oriani, così come descritto analiticamente in premessa;

2° - di approvare lo schema di contratto allegato alla presente determinazione, di cui forma parte integrante e sostanziale, per procedere poi al suo successivo perfezionamento con la professionista incaricata;

3° - di dare atto che la spesa, per compensare la prestazione professionale di cui trattasi, è prevista in €. 1.287,50 (al lordo delle ritenute fiscali), e farà carico al bilancio di competenza 2023.

Il Direttore
Dott. Alessandro Luparini

Prot. n° 127/23

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 20 del 22-06-2023

OGGETTO

Affidamento incarichi per redazione di una perizia tecnica e di una perizia geologica circa le condizioni del muro posto al di sotto del giardino della Casa Museo "il Cardello" di Casola Valsenio

IL DIRETTORE

Premesso che:

- ❖ per effetto dei devastanti fenomeni meteorologici che si sono succeduti nelle giornate del 3 maggio e del 16/17 maggio u.s. e che hanno interessato la zona di Casola Valsenio e di tutta la Romagna sono stati rilevati ingenti danni all'esterno e della Casa Museo "Il Cardello" e al parco circostante ricadenti nell'ambito del compendio immobiliare denominato tenuta del "Cardello";
- ❖ le abbondanti piogge hanno infatti causato diversi movimenti franosi che si sono riversati a valle ed un'abbondante colata di fango è scesa dai campi ed ha investito la zona circostante sala "Pifferi" entrando fino al centro della sala;
- ❖ per effetto dei suddetti fenomeni un'ampia porzione del muro esterno è stata interessata da una grossa infiltrazione in corrispondenza della grossa caditoia della Casa Museo;

Preso atto che:

- dai sopralluoghi compiuti dalla società Imola Faenza Tourism Company S.c.a.r.l., che ha in gestione la Casa Museo e il parco del Cardello, prontamente segnalati a questa proprietà, si configura l'urgenza di procedere alla verifica di stabilità del muro di contenimento che presenta importanti fratture e infiltrazioni e che è aggettante sulla strada provinciale;

- la cooperativa Valle Senio, interpellata al riguardo, ha comunicato di non aver le competenze per suggerire quale tipologia di intervento eseguire su un muro a secco in sassi;

- è stato interpellato un geometra, che ha però declinato l'incarico adducendo che il muretto più alto di 150 cm ed è datato, motivo per cui occorre un controllo di staticità redatto da un ingegnere e da un geologo;

- in data 14 giugno è stato effettuato un puntuale sopralluogo alla presenza dell' Ing. Marco Campoli e del geologo Dr. Tiziano Righini

Tenuto conto che:

L'Ing. Campoli ha presentato un analitico preventivo/offerta finalizzato alla redazione di una perizia tecnica relativa alle condizioni del muro posto al disotto del giardino della Casa Museo così articolata:

1. Rilievo con drone e restituzione grafica €1.000
2. Studio preliminare sulle cause del dissesto e sugli interventi di ripristino o messa in sicurezza delle porzioni danneggiate per la redazione di perizia tecnica €1.000
3. Computo metrico per eliminare €600
4. Oltre a iva al 22%, quindi per un totale di €3.172,00

Il Geologo Righini ha presentato un analitico preventivo/offerta avente ad oggetto le indagini previste e le prestazioni professionali di carattere geologico e geotecnico necessarie per un totale di €.2.300 oltre Iva e Cassa di previdenza;

L'importo complessivo richiesto per la redazione delle due perizie tecniche ammonta ad €.6.090,24

Dato atto che il preventivo presentato appare congruo;

Ritenuto di:

- accettare i suddetti preventivi/offerta e disporre, conseguentemente l'affidamento dei servizi finalizzati alla verifica tecnica del muretto a secco di cui trattasi ed alla successiva redazione di perizia tecnica circa le condizioni del muro posto al di sotto del giardino della Casa Museo su via Cardello 15 a Casola Valsenio;
- di affidare, secondo sfera di competenza, l'incarico di redigere le relative perizie tecniche all'Ing. Marco Campoli e al Dr. Geol. Tiziano Righini;

Rilevato che si tratta di interventi urgenti che non possono essere procrastinati;

Visto e osservato l'art. 12 dello Statuto e il Regolamento di Organizzazione titolo III;

DETERMINA

1° - di affidare la prestazioni di servizio, meglio specificate nella parte narrativa del presente atto, allo studio tecnico dell'Ing. Marco Campoli Viale Pampera, 21 40026 Imola (BO) e allo studio tecnico del Dott. Geologo Tiziano Righi via Petrarca n.36 40026 Imola (BO) per un importo comprensivo di Iva e di contributo integrativo previdenza di €.6.090,24;

2° - di dichiarare che la spesa prevista di €.6.090,24 sarà a carico del bilancio di competenza;

IL DIRETTORE .

Dott. Alessandro Luparini

Prot. n°207/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 34 del 06-11-2023

OGGETTO

Affidamento incarico di collaborazione occasionale per prestazioni di lavoro autonomo alla dott.ssa Elena Aldini

IL DIRETTORE

Premesso che:

- La direzione generale biblioteche e diritto d'autore ha emanato il decreto D.D.G. n.747 del 19/10/2023 con il quale è stato approvato il piano di ripartizione contributi annuali per il funzionamento e l'attività delle biblioteche non statali con l'indicazione analitica delle biblioteche beneficiarie;
- la Fondazione Casa di Orianì ha ricevuto un contributo finanziario di €.4.700,00 ai sensi della circolare n.5 del 12 marzo 2021;
- Il contributo erogato dovrà essere utilizzato esclusivamente per le finalità indicate nella comunicazione, ovvero recupero bibliografico e catalogazione in SBN solo con personale esterno con raccomandazione di riversare in indice;

Rilevato che:

- la Fondazione Casa di Orianì intende provvedere a operazioni di catalogazione e di riordino bibliografico della biblioteca di storia contemporanea "A. Orianì" secondo gli standard SBN attualmente in uso;
- rilevato che per l'espletamento di tale attività si rende necessaria la collaborazione di una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti e di esperienza maturata nel settore;
- è stata interpellata la dott.ssa Elena Aldini che vanta una provata esperienza nel settore della catalogazione e che ha una riconosciuta competenza nel recupero bibliografico e della catalogazione in Sbn;
- la dott.ssa Elena Aldini provvederà, nello specifico, a svolgere attività di catalogazione in SBN, di 2400 inventari nel software gestionale Sebina Next. La collaboratrice si impegna a prestare la propria attività in forma di prestazione occasionale, senza vincolo di subordinazione, secondo le modalità e le richieste che saranno allo stesso avanzate dal direttore e dai suoi collaboratori, nei limiti e con le modalità del presente contratto.
- La collaboratrice svolgerà la propria attività prestazionale, tenendo conto delle specifiche esigenze lavorative, presso la propria abitazione utilizzando le proprie dotazioni tecnologiche e presso le sedi della biblioteca Orianì via C.Ricci n.26 e della Fattoria Guiccioli, Via Mandriole, 48123 Sant'Alberto (RA), luogo presso il quale è custodito il fondo "Ennio Dirani", ai cui locali potrà, pertanto, accedere durante i normali orari di apertura.
- La dott.ssa ha espresso la propria disponibilità ad accettare l'incarico;

Considerato che:

- con la predetta professionista verrà stipulato uno specifico contratto di lavoro autonomo fondato su una tipologia lavorativa denominata "rapporto di collaborazione occasionale" e che tale schema di contratto viene allegato alla presente determinazione di cui forma parte integrante e sostanziale;
- che, nello specifico, sarà instaurato un rapporto di collaborazione occasionale ai sensi dell'art. 22 del contratto di Federculture sottoscritto in data 22-12-2022 da Federculture e dalle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;
- che il sottoscritto Direttore assumerà la direzione del progetto, mentre il coordinamento generale e la verifica sull'andamento delle attività prestazionali commissionate sono affidati alla dipendente di ruolo con il profilo professionale di "bibliotecario" dott.ssa Silvia Dessì;
- che la spesa sottostante all'incarico più sopra specificato è stata prevista in €. 4.700,00 (equivalente al contributo finanziario accordato dal competente Mibac), importo onnicomprensivo di eventuali rimborsi spese per trasferte ed al lordo del contributo Inps, Iva e fiscali;

Ritenuto pertanto di affidare alla professionista esterna, più sopra generalizzata, la realizzazione delle attività oggetto della presente determinazione;

visto l'art. 12 dello Statuto;

DETERMINA

1° - di affidare, come specificato in narrativa, alla professionista dott.ssa Elena Aldini – esperta catalogatrice - l'incarico di svolgere attività di catalogazione in SBN per conto della Fondazione Casa di Oriani, per il conseguimento dei risultati analiticamente descritti nel contratto che accede alla presente determinazione;

2° - di approvare lo schema di contratto allegato alla presente determinazione, di cui forma parte integrante e sostanziale, per procedere poi al suo successivo perfezionamento con la professionista incaricata;

3° - di dare atto che la spesa, per compensare la prestazione professionale di cui trattasi, è prevista in €. 4.700,00 (al lordo delle ritenute fiscali), e farà carico al bilancio di competenza 2024 e che trova copertura nel contributo del MiBACT.

Il Direttore

Dott. Alessandro Luparini