**REGOLAMENTO SALA MOSTRE**

**Fondazione Casa Di Oriani**

**ART. 1 - DESTINAZIONE D'USO**

La Sala Mostre della biblioteca A. Oriani è destinata ad ospitare esposizioni temporanee.

La Fondazione utilizzerà la Sala per i fini suddetti direttamente, ovvero, nel caso di iniziative di particolare rilevanza sociale o culturale proposte da soggetti terzi, potrà concederla in uso mediante locazione temporanea.

**ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI**

La Sala può essere concessa in locazione temporanea a:

* enti pubblici
* enti privati, società, associazioni, enti di promozione, fondazioni, comitati, con o senza personalità giuridica
* persone fisiche.

**ART. 3 - MODALITA' DI CONCESSIONE**

La concessione della Sala è di competenza del Direttore della Fondazione, sulla base della valutazione della rilevanza sociale o culturale delle iniziative e sulla base di priorità così definite:

* attività dirette e/o in compartecipazione della Fondazione e dei soci fondatori e sostenitori
* attività in convenzione nella quale sia espressamente indicato il diritto all'uso della sala
* richieste d'uso in ordine temporale di ricezione privilegiando, a parità di data, quelle di associazioni culturali operanti nel territorio ravennate.

Per la concessione della sala è fissato dal Consiglio di Amministrazione il costo settimanale e il costo minimo.

Il pagamento dovrà avvenire non oltre due settimane dalla conclusione dell’iniziativa. Con tale pagamento il concessionario accetta formalmente le condizioni sotto riportate.

Tutti gli oneri relativi all'organizzazione dell'iniziativa, ivi compresa l'eventuale predisposizione di pannelli e supporti nonché la sorveglianza alla mostra con personale esterno, sono a totale carico del richiedente.

Per ottenere la concessione della sala il richiedente deve presentare istanza, su apposita modulistica, alla Direzione della Fondazione, indicando:

* generalità del richiedente
* tipologia dell'iniziativa in programma
* durata dell'iniziativa e orario di apertura.

A tale ufficio, contestualmente alla presentazione della domanda, dovrà essere comunicata qualsiasi eventuale esigenza relativa all’organizzazione dell’iniziativa.

L'istanza di concessione deve essere presentata con un anticipo non inferiore a giorni 30 dall'inizio della mostra/esposizione.

La concessione della sala può essere revocata nei casi in cui vengano meno i presupposti per la concessione stessa o per esigenze di forza maggiore.

**ART.4 - ALLESTIMENTO E COSTO DELLA LOCAZIONE**

La sala è concessa senza alcun allestimento (supporti, pannelli, tavoli, ecc.), che sono a totale carico del concessionario.

Per l’allestimento si fa divieto assoluto di interventi (chiodi, prolunghe, ecc.) che possano causare danni alla struttura e creare ostacoli verso le uscite di sicurezza. In ogni caso la tipologia dell’allestimento va sottoposta dal concessionario all’approvazione del direttore della Fondazione Casa di Oriani.

Durante l’orario di apertura della mostra il servizio di sorveglianza deve essere assicurato con personale del concessionario. In caso di impossibilità, il personale, in possesso delle abilitazioni richieste, deve essere assicurato dalla Fondazione, tramite l’impresa affidataria dei servizi bibliotecari, su richiesta del concessionario e le relative spese correlate alla sorveglianza sono a totale carico del concessionario stesso.

Qualora il concessionario desideri aprire la mostra in giorni festivi o in altre ore non comprese nell’orario di apertura della biblioteca, il servizio di sorveglianza sarà assicurato esclusivamente dal personale dell’impresa a cui sono stati affidati i servizi bibliotecari da parte della Fondazione e il conseguente costo sarà a totale carico del concessionario.

Il costo della locazione è fissato in € 400,00 per settimana, (costo minimo per periodi inferiori alla settimana € 200) qualora l’orario di apertura della mostra sia all’interno dell’ordinario orario di servizio della biblioteca; diversamente dovranno essere aggiunte le spese di sorveglianza come sopra specificato.

Il personale della biblioteca durante l’allestimento e per tutta la durata della mostra è tenuto esclusivamente all’apertura e chiusura della sala e al controllo del rispetto delle norme di sicurezza.

Per i soci della Fondazione e per i servizi da questi direttamente gestiti, la tariffa di locazione applicata sarà di €. 200,00 a settimana mentre per le associazioni che godono del semplice patrocinio la tariffa rimarrà di €. 400,00.

Ad esclusiva e insindacabile discrezione del direttore, qualora l’esposizione rivesta una rilevante importanza sociale e culturale, può essere disposta la gratuità della sala. In questo caso restano comunque a carico del concessionario le obbligazioni correlate alla sorveglianza fuori dagli ordinari orari di apertura della biblioteca. Inoltre il concessionario dovrà corrispondere, a parziale copertura delle spese generali (pulizia, luce, riscaldamento, ecc.) un importo forfettario di euro 60 per ogni settimana di utilizzo.

La somma potrà essere versata direttamente presso il nostro ufficio amministrativo (ore 9,30-12,30, escluso sabato) oppure con bonifico bancario sul conto corrente intestato a questa Fondazione con le seguenti coordinate: Cassa di Risparmio di Ravenna, Sede centrale, IT 25 X 06270 13100 CC0000008146.

**ART.5 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LA CONCESSIONE**

Il concessionario è ritenuto responsabile degli eventuali danni che si arrechino ai beni mobili e immobili ed è obbligato al risarcimento degli stessi.

Al concessionario non è consentito di effettuare transazioni di natura commerciale durante il periodo di concessione se non la vendita del catalogo dell’esposizione, né di consentire l'accesso all'iniziativa mediante corresponsione di un biglietto d'ingresso.

L'eventuale disdetta di utilizzo della Sala deve avvenire almeno quindici giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa, allo scopo di tutelare il diritto all'uso da parte dei richiedenti in eventuale lista d'attesa. La mancata osservanza del suddetto termine temporale comporterà il pagamento del 50 per cento della somma comunicata al concessionario al momento dell’accettazione della sua domanda.

La Fondazione si riserva il diritto, per motivazioni di interesse pubblico o di forza maggiore, di revocare in qualsiasi momento la concessione in uso della Sala, con una semplice comunicazione accompagnata dalla restituzione del corrispettivo indebitamente versato.

La sottoscrizione del presente regolamento comporta l’accettazione di tutte le condizioni sopra riportate.

Per Accettazione

Firma del concessionario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La riforma del “Regolamento sala mostre” è stata approvata dal C.d.A. nella seduta del 19/05/2022 con verbale n.1 o.d.g. n.7