

Fondazione Casa di Oriani

via Corrado Ricci, 26
48121 Ravenna
telefono: 0544.30386
fax: 0544.212437
email: biboriani@sbn.provincia.ra.it
web: www.fondazionecasadoriani.it
c/c postale 14089486 - c. f. 80004320398



REGOLAMENTO SALA MOSTRE

Fondazione Casa Oriani

ART. 1 - DESTINAZIONE D'USO

La Sala Mostre della biblioteca A. Oriani è destinata ad ospitare esposizioni temporanee. La Fondazione utilizzerà la Sala per i fini suddetti direttamente, ovvero, nel caso di iniziative di particolare rilevanza sociale o culturale proposte da soggetti terzi, potrà concederla in uso mediante locazione temporanea.

ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI

La Sala può essere concessa in locazione temporanea a:

- ✓ enti pubblici
- ✓ enti privati, società, associazioni, enti di promozione, fondazioni, comitati, con o senza personalità giuridica
- ✓ persone fisiche.

ART. 3 - MODALITA' DI CONCESSIONE

La concessione della Sala è di competenza del Direttore della Fondazione, sulla base della valutazione della rilevanza sociale o culturale delle iniziative e sulla base di priorità così definite:

- ✓ attività dirette e/o in compartecipazione della Fondazione e dei soci fondatori e sostenitori
- ✓ attività in convenzione nella quale sia espressamente indicato il diritto all'uso della sala
- ✓ richieste d'uso in ordine temporale di ricezione privilegiando, a parità di data, quelle di associazioni culturali operanti nel territorio ravennate.

Per la concessione della sala è fissato dal Consiglio di Amministrazione il costo settimanale e il costo minimo.

Il pagamento dovrà avvenire almeno due settimane prima dell'iniziativa. Con tale pagamento il concessionario accetta formalmente le condizioni sotto riportate.

Tutti gli oneri relativi all'organizzazione dell'iniziativa, ivi compresa l'eventuale predisposizione di pannelli e supporti nonché la sorveglianza alla mostra con personale esterno, sono a totale carico del richiedente.

Per ottenere la concessione della sala il richiedente deve presentare istanza, su apposita modulistica, alla Direzione della Fondazione, indicando:

- ✓ generalità del richiedente
- ✓ tipologia dell'iniziativa in programma
- ✓ durata dell'iniziativa e orario di apertura.

L'istanza di concessione deve essere presentata con un anticipo non inferiore a giorni 45 dall'inizio della manifestazione.

La concessione della sala può essere revocata nei casi in cui vengano meno i presupposti per la concessione stessa o per esigenze di forza maggiore.

ART.4 - ALLESTIMENTO E COSTO DELLA LOCAZIONE

La sala è concessa senza alcun allestimento (supporti, pannelli, tavoli, ecc.), che sono a totale carico del concessionario.

Per l'allestimento si fa divieto assoluto di interventi (chiodi, prolunghe, ecc.) che possano causare danni alla struttura e creare ostacoli verso le uscite di sicurezza. In ogni caso la tipologia dell'allestimento va sottoposta dal concessionario all'approvazione del direttore della Fondazione Casa di Oriani.

Durante l'orario di apertura della mostra il servizio di sorveglianza deve essere assicurato con personale del concessionario. In caso di impossibilità, il personale può essere assicurato dalla Fondazione su richiesta del concessionario e le spese (€ 20 orari) sono a suo totale carico.

Qualora si desideri aprire la mostra in giorni festivi o in altre ore non comprese nell'orario della biblioteca il servizio di sorveglianza sarà assicurato esclusivamente da personale della Fondazione e il costo (€ 20 orari) sarà a totale carico del concessionario.

Il costo della locazione è fissato in € 400,00 per settimana (costo minimo per periodi inferiori alla settimana € 200) qualora l'orario di apertura della mostra sia all'interno di quello della biblioteca (da lunedì a venerdì: 9-12,30; 15-18,30; sabato: 9-12,30).

Per i soci della Fondazione e per i servizi da questi direttamente gestiti, la tariffa di locazione applicata sarà di €. 200,00 a settimana mentre per le associazioni che godono del semplice patrocinio la tariffa rimarrà di €. 400,00.

La somma potrà essere versata direttamente presso il nostro ufficio amministrativo (ore 9,30-12,30, escluso sabato) oppure con bonifico bancario sul conto corrente intestato a questa Fondazione con le seguenti coordinate: Cassa di Risparmio di Ravenna, Sede centrale, IT 25 X 06270 13100 CC0000008146.

A tale ufficio contestualmente alla presentazione della domanda dovrà essere comunicata qualsiasi eventuale esigenza relativa all'organizzazione dell'iniziativa.

Il personale della biblioteca durante l'allestimento e per tutta la durata della mostra è tenuto esclusivamente all'apertura e chiusura della sala e al controllo del rispetto delle norme di sicurezza.

ART.5 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LA CONCESSIONE

Il concessionario è ritenuto responsabile degli eventuali danni che si arrechino ai beni mobili e immobili ed è obbligato al risarcimento degli stessi.

Al concessionario non è consentito di effettuare transazioni di natura commerciale durante il periodo di concessione se non la vendita del catalogo dell'esposizione, né di consentire l'accesso all'iniziativa mediante corresponsione di un biglietto d'ingresso.

L'eventuale disdetta di utilizzo della Sala deve avvenire almeno venti giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa, allo scopo di tutelare il diritto all'uso da parte dei richiedenti in eventuale lista d'attesa. La mancata osservanza del suddetto termine temporale comporterà il pagamento del 50 per cento della somma comunicata al concessionario al momento dell'accettazione della sua domanda.

La Fondazione si riserva il diritto, per motivazioni di interesse pubblico o di forza maggiore, di revocare in qualsiasi momento la concessione in uso della Sala, con una semplice comunicazione accompagnata dalla restituzione del corrispettivo indebitamente versato.