



**FONDAZIONE <CASA DI ORIANI>**  
**RAVENNA**

---

**PROTOCOLLO VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

*Seduta del giorno 19 del mese di maggio dell'anno 2022, alle ore 11,00, in video conferenza con collegamento dalla Biblioteca di Storia Contemporanea in Ravenna.*

*In seguito a diramazione degli appositi inviti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione <Casa di Oriani>.*

**SONO PRESENTI**

1) Prof. Sandro Rogari	Presidente
2) Prof. Andrea Baravelli	Vice Presidente
3) Dott. Antonio Patuelli	Consigliere
3) Dott.ssa Angela Maria Longo	Consigliere

**COLLEGIO SINDACALE**

---

**Presenti:** Avv. Luciano Contessi, dott.ssa Fiorella Coscia

**Assenti:** Frediano Baldi (assente giustificato)

---

ASSISTE IL DIRETTORE Dott. Alessandro Luparini.

**INVITATI**

---

Sono presenti: il Dott. Marcello Natali (Consulente fiscale e commerciale) il Dott. Ugo Baldrati e la rag.ra Roberta Pasi.

---

Il Presidente, alle ore 11,00, constatato il numero dei consiglieri presenti, dichiara valida la seduta e apre i lavori sul seguente o.d.g.:

### **Oggetto n° 1**

#### **Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente apre la seduta, ringraziando tutti della partecipazione. Comunica che gli Archivi del '900 dovranno trovare un'altra collocazione e si attendono a breve notizie sul da farsi. Comunica inoltre che al piano terra dell'ex emeroteca, i locali in cui si trovano depositati alcuni nostri fondi, tra cui anche periodici del fondo "Mussolini", dovranno essere liberati per ampliare gli spazi Casa Dante. A breve e con gradualità dopo aver individuato il luogo e la ditta di trasloco verranno trasferiti e riallocati affinché siano di nuovo usufruibili.

Il Presidente dà inoltre notizia dell'esito del parere richiesto al notaio Romeo sulla possibilità di vendita di "Casa Foschi" a Castiglione di Cervia. Il notaio ha informato che a suo parere non sussistono vincoli in ordine alla possibilità di alienare l'immobile, con una lettera dove ne elenca e motiva le ragioni. Questo svincolerebbe la Fondazione da gravosi lavori di ristrutturazione che andrebbero eseguiti in breve termine per il deteriorarsi dell'edificio.

Relativamente alle attività culturali il Presidente informa che il giorno 19 novembre sarà organizzato a cura della Fondazione Casa di Oriani un convegno sul biennio nero in Romagna. Inoltre il 5 novembre sarà presentato un libro, in collaborazione con l'Istituzione Biblioteca Classense, su Luigi Rava, personaggio di rilievo della Ravenna liberale. Infine, posto che quest'anno ricorre il 170° anniversario della nascita di Alfredo Oriani, il 17 settembre, nell'ambito dei tradizionali Incontri al Cardello, il prof. Gaudio terrà una conferenza sulla produzione letteraria di Alfredo Oriani.

Interviene il direttore per sottolineare che il punto 10 dell'o.d.g. è da intendersi assorbito dalle comunicazioni del Presidente.

### **Oggetto n° 2**

#### **Approvazione del verbale della seduta del 10 dicembre 2021**

Viene data lettura del verbale relativo alla seduta effettuata il 10-12-2021. Nessuna osservazione viene sollevata sul contenuto del verbale, per cui il C.d.A. lo approva all'unanimità di voti espressi in modo palese, secondo Regolamento.

### **Oggetto n° 3**

#### **Bilancio consuntivo dell'esercizio finanziario 2021**

Il Presidente rileva, con soddisfazione, che il bilancio dopo tanti anni di sofferenze, si chiude con un piccolo avanzo. Il Presidente precisa che gli effetti finanziari derivanti dalla cessazione dal servizio della

dipendente Bartolini Daniela si potranno constatare pienamente nell'annualità 2022. Il riequilibrio del bilancio è essenzialmente dovuto a una maggiore contribuzione di soggetti pubblici quali la Regione Emilia Romagna e il Ministero della Cultura. Siamo giunti a questo risultato anche grazie al pensionamento di una dipendente, a cui è corrisposto però un maggior carico lavorativo per il direttore, e alla chiusura dell'Emeroteca gestita in comune con la Biblioteca Classense.

Il Presidente ringrazia sia il Presidente del Collegio Sindacale per l'attenta e puntuale relazione che il Collegio dei Revisori dei Conti ha redatto, con la quale viene certificata la correttezza della predisposizione dello schema di bilancio, sia il consulente finanziario Dott. Natali per l'accurata redazione del bilancio consuntivo e della nota integrativa al bilancio consuntivo 2021.

Prende quindi la parola il Dott. Natali, il quale richiama la relazione del Direttore, in cui è riassunto l'andamento finanziario dell'esercizio finanziario 2021, dopodiché prende in esame lo schema di bilancio e la nota integrativa nel suo dettaglio. Riassume i punti cruciali della nota integrativa, in particolare: 1- Contributi/apporti da cui si evince una diminuzione del contributo della Fondazione Cassa di Risparmio comunque compensata dal Comune di Ravenna; 2- un significativo incremento del contributo ministeriale di € 13.000, cui vanno sommati i contributi per il sostegno all'editoria che hanno consentito l'acquisto di numerosi libri; 3- una flessione da proventi di cedole obbligazionarie per rimborso di fine vita di B.T.P; 4- l'avvenuto pensionamento di una dipendente, con effetto a partire dal 1 dicembre 2021; 5- un incremento di spesa per traslochi e movimento fondi; 6- vi è stato un piccolo incremento per quanto riguarda l'aggiornamento bibliotecario grazie anche al contributo ministeriale a sostegno dell'editoria; 7- gli oneri tributari sono in linea; 8- le sopravvenienze passive sono molto inferiori rispetto alla annualità 2020.

Relativamente alla parte riguardante gli ammortamenti, sussiste la possibilità prevista dalla vigente normativa, di non effettuare gli ammortamenti, facoltà che è stata reiterata anche per il 2021 dal Decreto legge "milleproroghe"; al riguardo, maggiori dettagli, con indicazione precisa degli importi, sono riportati in nota integrativa. In particolare gli ammortamenti non eseguiti per l'annualità 2020 ammontano ad €.11.000, mentre per il 2021 ad €.14.000.

Il Dott. Natali propone al Consiglio di prevedere, in armonia al dettato normativo vigente, una riserva disponibile la quale andrà progressivamente a ridursi man mano che gli ammortamenti saranno riversati in conto economico.

L'Avv. Contessi, Presidente del Collegio dei revisori, prende la parola ed esprime soddisfazione per l'esito del bilancio consuntivo 2021 sottolineando che il Collegio non ha riscontrato elementi di criticità. Dà quindi lettura del verbale della riunione del Collegio Sindacale del 17 maggio. Informa, infine, che la Cassa S.p.A. ha ottenuto un buon risultato economico e che pertanto può distribuire maggiori dividendi.

Dopo queste ultime considerazioni, il Direttore, in osservanza dello statuto e delle finalità istituzionali della Fondazione, propone al Consiglio di amministrazione di destinare l'avanzo registrato nell'esercizio 2021 di €.1.870 per alimentare la creazione di una riserva indisponibile ai sensi dell'art.60, comma 7-ter del D.L. 104/2020 corrispondente all'intero importo delle quote di ammortamento sospese. La proposta consiste, quindi, nel destinare l'avanzo 2021 di €.1.870 e parte della riserva incremento bibliografico, per €.24.924, alla costituzione della detta riserva.

Terminato il dibattito

#### **il Consiglio d'Amministrazione**

udita la relazione del Presidente;

vista la relazione del Direttore;

visti ed esaminati i prospetti contabili del bilancio consuntivo: Stato Patrimoniale, Conto Economico e nota integrativa;

rilevato che il conto economico presenta un avanzo di gestione di €. 1.870 e che il patrimonio netto ammonta a €. 5.133.940, con un incremento di €. 29.320 rispetto al risultato dell'esercizio 2020;

Vista ed esaminata la relazione del Collegio Sindacale che esprime parere favorevole, senza riserve, all'approvazione del consuntivo 2021 e sui documenti che lo accompagnano;

Vista ed accolta la proposta del direttore di procedere alla destinazione dell'avanzo di esercizio di €.1.870 e parte della riserva incremento bibliografico già esistente, per €.24.924, alla costituzione di una riserva indisponibile corrispondente all'intero importo delle quote di ammortamento sospese.

A voti unanimi, espressi in modo palese, secondo Regolamento,

**delibera**

1) - di approvare il bilancio consuntivo dell'esercizio finanziario 2021 i cui prospetti contabili del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale sono allegati in atti e che di seguito si riassumono:

**STATO PATRIMONIALE**

**Attivo**

B) - Immobilizzazioni	4.326.008	
C) - Attivo Circolante	969.448	
C) II - Crediti.....€.	169.175	
C) III - Attività finanziarie.....	€.	573.765
C) IV Disponibilità liquide.....€.	226.508	
D) - Ratei e risconti attivi	11.472	
	<b><u>Totale Attivo</u></b>	<b>5.306.928</b>

**Passivo e Netto**

<b>A) - Patrimonio Netto</b>	<b>5.133.940</b>	
B) - Fondi per rischi ed oneri	756	
C) - Trattamento di fine rapporto	80.447	
D) - Debiti	76.946	
E) - Ratei e risconti	14.839	
	<b><u>Totale Passivo e Netto</u></b>	<b><u>5.306.928</u></b>

**CONTO ECONOMICO**

Contributi e Proventi	445.690,59
Oneri e spese	443.820,74
<b>Avanzo di gestione del periodo</b>	<b><u>+1869,85</u></b>

2) - di procedere alla costituzione di un fondo di riserva indisponibile, corrispondente all'intero importo delle quote di ammortamento sospese, ai sensi dell'art.60, comma 7-ter del D.L. n.104/2020, destinando a tal fine l'avanzo registrato nell'esercizio 2021 di €.1.870 e parte della riserva incremento bibliografico già esistente, per complessivi €.24.924;

3) – di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai fini degli adempimenti di pubblicizzazione che conseguono.

#### **Oggetto n° 4**

**Proposta per assunzione di un “Assistente Bibliotecario” in sostituzione del dipendente Alberico Stanghellini che cessa dal servizio in data 01/08/2022.**

Il Presidente cede la parola al Direttore per illustrare il punto. Il Direttore spiega che uno dei due addetti al front office andrà in pensione dal 1° di agosto 2022, per cui, in mancanza di una adeguata sostituzione, rimarrebbe un solo addetto a gestire tutte le attività di front office, situazione oggettivamente insostenibile. Propone pertanto di assumere un nuovo “assistente bibliotecario” inquadrandolo nella posizione economico/giuridica di accesso, prevista per il profilo professionale di cui trattasi. L'orientamento è di procedere all'assunzione di un'unità a tempo determinato per un anno al fine di valutare le capacità professionali e comunicative richieste per l'assolvimento delle funzioni collegate all'attività di front office. Il Direttore ricorda che il vigente regolamento di organizzazione della Fondazione Casa di Oriani demanda al Direttore stesso la facoltà di procedere, con criteri valutativi discrezionali di opportunità, alla scelta e alla conseguente nomina del neo assunto. Tutta la procedura è adottata sulla base degli stanziamenti adottati dal C.d.A. La prospettiva è quella di procedere, nel tempo, all'assunzione a tempo indeterminato di una persona in possesso di adeguata professionalità e idonei aspetti caratteriali che consentano di farvi affidamento per gli anni a venire.

Il C.d.A. prende atto dell'analitica esposizione del Direttore.

A voti unanimi, espressi in modo palese, secondo Regolamento,

**delibera**

di incaricare il Direttore, ai sensi del vigente regolamento di organizzazione, affinché proceda con criteri valutativi discrezionali e di opportunità all'assunzione di un'unità professionale a tempo determinato da inserire nella pianta organica della Fondazione Casa di Oriani con il profilo professionale di “Assistente bibliotecario”

#### **Oggetto n° 5**

**Ratifica della deliberazione adottata dal Presidente ai sensi dell'art.11 c.4, lett.b) dello statuto relativa alla partecipazione della Fondazione Casa di Oriani all'avviso pubblico di presentazione di proposte di intervento per il restauro e la conservazione di parchi e giardini da finanziare nell'ambito del PNRR conferendo al comune di Casola Valsenio il ruolo di soggetto proponente/attuatore.**

Il Presidente spiega che trattasi di un avviso sul PNRR a cui la Fondazione Casa di Oriani si è candidata in partnership con il Comune di Casola Valsenio, più precisamente riconoscendo al Comune di Casola Valsenio il ruolo di soggetto proponente/attuatore. A tal fine è stato autorizzato il Comune di Casola Valsenio

(già comodatario di una serie di mappali interessati dal progetto) ad eseguire gli interventi ricollegati al progetto e di conferire al Comune di Casola Valsenio delega a rappresentare la Fondazione Casa di Oriani con riferimento ai mappali, pure essi interessati dal progetto, ma che non ricadono nel contratto di comodato gratuito in atto. I dettagli e tutto l'apparato motivazionale sono analiticamente descritti nella deliberazione presidenziale.

Il C.d.A. dà atto che il provvedimento adottato dal Presidente è conforme a quanto previsto dall'art.11 dello statuto e pertanto ne ratifica il suo operato.

## **Oggetto n°6**

<p><b>Aggiornamento piano triennale di prevenzione della corruzione comprendente il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (periodo 2022-2024)</b></p>
--

Il Presidente cede la parola al Direttore per l'illustrazione dell'argomento. Il Direttore ricorda che con verbale n.2 del 16-11-2018 oggetto n.5 fu approvato un primo aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e il programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il D.lgs. n.97/2016 ha modificato, in profondità, l'ambito soggettivo delineato dal D.lgs. n.33/2013. La Fondazione rientra nella casistica riportata all'art. 2 bis c.3. In data 24-11-2017, sono poi intervenute le linee guida dell'ANAC che nel dettaglio ha fornito indicazioni riguardanti i soggetti privati in controllo pubblico, categoria nella quale è ricompresa anche la Fondazione Casa di Oriani in merito alle attività di interesse pubblico che persegue. Già nel precedente piano erano state puntualmente individuate le aree potenzialmente esposte a rischio di corruzione tenendo conto delle caratteristiche e del contesto specifico in cui opera la Fondazione Casa di Oriani. La revisione del piano ha comportato una ricognizione dei fattori di rischio, funzionalmente collegati alle attività svolte dalla Fondazione, e in certe circostanze una loro ridefinizione. Con la sospensione dell'attività di Emeroteca si sono ulteriormente ridotti i fattori di rischio. Il Consigliere Dott. Patuelli, sostenendo a ragion veduta che l'attività della Fondazione Casa di Oriani non è condizionata da rischi apprezzabili, propone un emendamento che consiste nel modificare in rischio "basso" tutte ipotesi che contemplavano un rischio "medio".

Il C.d. A condivide le osservazioni del Consigliere Dott. Patuelli e propone di approvare il nuovo testo aggiornato con le modifiche proposte.

Si propone pertanto, per l'approvazione, l'allegato piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) che resta in vigore fino al 2024. Terminata l'esposizione e nessuno avendo chiesto la parola, il Presidente pone in approvazione il Piano.

### **Il C.d.A.**

Ritenuto pertanto di procedere alla approvazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, con l'emendamento proposto dal consigliere Patuelli, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità rintracciabili nella Legge n.190/2012 e nel D.lgs. n.33/2013 così come modificato dal D.lgs. n.97/2016;

Udita l'esposizione del direttore nonchè responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

A voti unanimi, espressi in modo palese, secondo Regolamento.

**delibera**

1. Di approvare, per le ragioni esposte in narrativa e quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, l'allegato documento dal titolo: Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI);
2. Di disporre la pubblicazione nell'apposita sezione del sito Internet della Fondazione all'interno dello spazio denominato "Amministrazione Trasparente".

**Oggetto n° 7**

**Riforma regolamento sala mostre e nuovo regolamento per le donazioni bibliografiche e documentarie. Iniziative culturali prossime**

Il Presidente cede la parola al Direttore per l'esposizione. Il Direttore propone di unire i punti 7 e 8 dell'o.d.g. Con riferimento al regolamento sulla sala mostre, il Direttore precisa che sono state introdotte modifiche formali e una modifica sostanziale che riguarda la previsione del pagamento di una quota forfettaria settimanale di €.60,00 per fronteggiare le spese generali e i maggiori costi derivanti dalle spese per illuminazione e pulizia locali. Il secondo regolamento è stato redatto per disciplinare le donazioni di modico valore ai sensi dell'art.783 del Codice Civile tenendo conto di quanto dispone, in materia, il Codice dei beni culturali. Il regolamento in esame prevede procedure semplificate, previa opportuna selezione delle donazioni bibliografiche e documentarie.

Il C.d.A.

Sentita l'esposizione del direttore;

A voti unanimi, espressi in modo palese, secondo Regolamento.

**Delibera**

- 1) Di approvare, con le modifiche e le integrazioni apportate il regolamento sala mostre
- 2) Di approvare il nuovo regolamento per le donazioni bibliografiche e documentarie.

**Oggetto n° 8**

**Titoli scaduti; deliberazione in merito ad un eventuale reinvestimento.**

Il Presidente informa il C.d.A. che sono scaduti titoli per €.98.000,00. Rileva come si debba provvedere a reinvestire tale somma in titoli sicuri e affidabili garantendo perciò che il patrimonio della Fondazione non subisca deterioramento. Il problema è che, allo stato, i rendimenti sono prossimi allo zero se non negativi. Secondo la valutazione del Presidente le alternative sono due:

- 1- Investire su titoli di stato decennali;

2- Aspettare il mese di settembre per capire l'andamento annuale dei tassi.

Il Presidente cede la parola al Consigliere Dott. Patuelli per avere suggerimenti in merito. Secondo il Dott. Patuelli sarebbe opportuno investire il 50% subito, mentre la somma rimanente sarebbe prudente investirla in autunno; tutto dipendendo dal fatto che l'economia tedesca soffre un'alta inflazione e non si sa quanto durerà la guerra in corso.

Il C.d.A. prende atto delle precisazioni e invita il Presidente a reinvestire i titoli scaduti in modo prudente e seguendo opportune scadenze temporali.

### **Oggetto n° 9**

<b>Varie ed eventuali</b>
---------------------------

Sul punto interviene il Direttore, rilevando come, posto il parere notarile positivo rispetto alla possibilità di alienare l'immobile denominato "Casa Foschi", sia opportuno attivarsi quanto prima in merito, richiedendo una nuova perizia di stima dell'immobile ai fini della sua successiva messa in vendita. Un'analitica perizia dovrà essere, altresì, redatta ai fini di una valutazione attualizzata dei beni mobili che sono contenuti nell'immobile.

Il C.d.A. prende atto e dà mandato al Direttore di procedere al fine di acquisire specifiche perizie aggiornate riguardanti il valore di stima dell'immobile e dei beni mobili contenuti nella struttura.

Sul punto non sono stati trattati ulteriori argomenti

Alle ore 12.30, esaurito l'o.d.g. e non avendo nessun consigliere chiesta la parola, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Presidente  
Prof. Sandro Rogari

Il Direttore  
Dott. Alessandro Luparini





## FONDAZIONE <CASA DI ORIANI>

RAVENNA

### PROTOCOLLO VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

*Seduta del giorno 15 del mese di dicembre dell'anno 2022, alle ore 11:00, in video conferenza con collegamento dalla Biblioteca di Storia Contemporanea in Ravenna.*

*In seguito a diramazione degli appositi inviti, si è riunito in seduta **ordinaria e di 1^ convocazione** il Consiglio di amministrazione della Fondazione <Casa di Oriani>.*

#### SONO PRESENTI

1) Prof. Sandro Rogari	
2) Prof. Andrea Baravelli	
3) Dott. Antonio Patuelli	

#### SONO ASSENTI

4) Sig.ra Angela Maria Longo	Assente giustificata
------------------------------	----------------------

#### COLLEGIO SINDACALE

**Presenti:** Avv. Luciano Contessi, dott.ssa Fiorella Coscia e Rag. Frediano Baldi;

**Assenti:**

ASSISTE IL DIRETTORE Dott. Alessandro Luparini

#### INVITATI

Sono presenti: Dott. Marcello Natali, Dott. Ugo Baldrati, Rag. Roberta Pasi.

Il Presidente, alle ore 11:00, constatato il numero dei consiglieri presenti, dichiara valida la seduta e apre i lavori sul seguente o.d.g.:

### **Oggetto n° 1**

#### **Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente apre la seduta e ringrazia tutti della partecipazione. Informa i consiglieri che dal 1° settembre è entrata in servizio, in sostituzione di Alberigo Stanghellini collocato in quiescenza dal 01/08/2022, la nuova "aiuto bibliotecaria" Dott.ssa Zoe Baldazzi che è stata funzionalmente assegnata al servizio reference. Riferisce inoltre che il 3 dicembre è stata inaugurata alla biblioteca "Marciana" di Venezia una mostra dedicata a Olindo Guerrini con materiali/documenti di proprietà della Fondazione Casa di Oriani; la mostra restando aperta sino alla fine di gennaio.

### **Oggetto n° 2**

#### **Approvazione del verbale della seduta effettuata in data 19-05-2022**

Viene data lettura del verbale relativo alla seduta effettuata il 19-05-2022. Nessuna osservazione viene sollevata sul contenuto del verbale, per cui il C.d.A. lo approva all'unanimità di voti espressi in modo palese, secondo Regolamento.

### **Oggetto n° 3**

#### **Informazioni sul preconsuntivo 2022 ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023.**

Il Presidente espone alcune informazioni, di massima, sul preconsuntivo; segnala, in particolare, alcune voci sul versante delle minori spese per il personale per effetto della cessazione dal servizio della dipendente Daniele Bartolini che ha determinato una riduzione del personale da 6 a 5 unità con un recupero consistente di risorse finanziarie. Il Direttore si è accollato, conseguentemente, l'onere di gestire tutta l'attività di acquisizione libraria che prima era esercitata dalla dott.ssa Bartolini. In secondo luogo la nuova assunzione dell'"aiuto bibliotecario" ha comportato un inquadramento a un livello più basso rispetto a quello ricoperto dall'ex dipendente Stanghellini Alberico. Segnala, tra le voci di entrata, che il contributo della Fondazione Cassa di Risparmio è passato da 40.000 a 50.000 e auspica che la tendenza di aumento sia confermata anche per il prossimo esercizio finanziario. Per quanto riguarda i costi generali è stato rilevato un significativo incremento causato in larga parte dall'aumento dei costi delle utenze. Conclude affermando che il bilancio appare molto equilibrato. Il dott. Natali, rileva che, sotto il profilo metodologico, lo schema di bilancio prende in considerazione anche l'andamento finanziario degli anni precedenti al fine di permettere una lettura comparata di tutte le voci di entrata e di spesa. La diminuzione del costo del personale ha permesso un generale riequilibrio dei conti. Nel 2020 e nel 2021 è stata utilizzata la disposizione normativa che consente di non far pesare gli oneri degli ammortamenti sui bilanci; nel bilancio 2022 abbiamo inserito gli oneri per ammortamenti perché l'attività della biblioteca, passata l'emergenza pandemica, ha riacquisito una sua piena normalità, sebbene sia stata reiterata la possibilità di non contabilizzarli. Il preconsuntivo chiude in pareggio. Rispetto al preventivo 2023, siamo stati prudenti sull'indicazione del contributo ministeriale pur avendo registrato, per il 2022, un contributo complessivo di €.85.000; sono stati confermati i

contributi da parte della biblioteca "Marciana" così come quelli provenienti dalla gestione della biblioteca della Cassa di Risparmio; i proventi fondiari restano invariati, mentre i proventi finanziari sono abbastanza in linea con quelli degli anni precedenti; sono altresì previsti rimborsi da parte dei soggetti che utilizzano i locali espositivi per mostre. Nell'allegato 3 appare evidente la consistente riduzione del costo per il personale; è stata comunque prevista, in via prudenziale, una spesa di €6.700 per lo sviluppo professionale comportante il passaggio di livello per due dipendenti e per il previsto rinnovo del contratto nazionale di Federculture. Le spese per la manutenzione del patrimonio risultano in linea con il 2022. L'all.4, in particolare la voce "costi generali", risente dei sensibili aumenti derivanti dalle bollette di luce e gas; gli interventi in campo culturale sono in linea con l'anno precedente, mentre gli oneri tributari appaiono troppo elevati; gli ammortamenti sono stati inseriti anche a preventivo. Registriamo una sopravvenienza passiva di €3.000 riferita a un contributo promesso dalla Fondazione Duemila e poi non confermato per mancanza fondi. Relativamente al recupero per svalutazione titoli (nel 2022 residua ancora un valore contabile di €6.000), non è stato previsto per il preventivo 2023; vedremo se sarà possibile contabilizzarne una quota in sede di approvazione del bilancio consuntivo 2022.

Terminati gli interventi, il Presidente pone in votazione il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023.

---

### **Il Consiglio d'amministrazione**

Vista la relazione programmatica del Direttore;

uditi gli interventi;

visto l'art. 10 dello Statuto

a voti unanimi espressi in modo palese;

#### **delibera**

1° - di approvare il piano programma per l'esercizio finanziario 2023 che si allega quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

2° - di autorizzare il Direttore ad attuare la gestione del bilancio della Fondazione Casa di Oriani sulla base delle linee indicate nel piano programmatico e con le risorse previste, nonché ad assumere i provvedimenti amministrativi e contabili necessari alla realizzazione del programma stesso;

3° - di promuovere gli interventi necessari per assicurare alla Fondazione le entrate iscritte a bilancio, nonché per acquisire ulteriori risorse al fine di garantire e sviluppare i servizi bibliotecari e le attività culturali, nel rispetto del piano programma;

4° - di approvare il bilancio economico di previsione per l'esercizio finanziario 2023 come risulta nei prospetti contabili allegati alla presente deliberazione, della quale formano parte integrante e sostanziale.

#### **Oggetto n° 4**

<p><b>Informazioni sullo stato di conservazione della perizia volta ad acquisire un'indicazione aggiornata riguardante il valore di stima dell'immobile "Casa Foschi" ubicato in via Ragazzena n.27 Castiglione di Cervia e dei beni mobili contenuti nella struttura.</b></p>
--

Il Presidente nel sottolineare che si tratta di una questione complessa che risale alla donazione perfezionata nel 2005 con la quale si destinava l'immobile a non meglio definite "attività culturali e di studio messe a disposizione della cittadinanza", pone all'attenzione del C.d.A. la situazione di progressivo degrado

in cui versa l'immobile ubicato in località Castiglione di Cervia e denominato "Casa Foschi". Cede la parola al Direttore dott. Alessandro Luparini per rappresentare lo stato dell'arte di Casa Foschi. Luparini ribadisce che sulla base del parere "pro veritate" acquisito dal notaio Giuseppe Romeo non sussistono cause ostative alla vendita di casa Foschi; l'immobile, nel tempo, ha subito un progressivo degrado e, allo stato attuale, non è utilizzabile in quanto non presenta i requisiti di conformità e adeguatezza rispetto alle vigenti normative; con il passare del tempo non potrà che generare nuovi oneri per la Fondazione che ha già eseguito ripetuti interventi di manutenzione alla vasta area cortilizia caratterizzata dalla presenza di arbusti e altre essenze arboree. Per acquisire una perizia di stima attualizzata dell'immobile è stato incaricato il geom. Poggioli. Nel corso del sopralluogo sono state riscontrate alcune irregolarità/difformità rispetto alla licenza di costruire e si è palesata anche la necessità di acquisire una valutazione realistica degli arredi, quadri e altri beni mobili presenti all'interno del cespite immobiliare. Per tale motivo si è provveduto a estendere l'incarico, già conferito al geom. Poggioli, per acquisire questi nuovi elementi; tutti gli adempimenti si configurano assolutamente necessari al fine di procedere all'atto di compravendita dell'immobile. I nuovi costi conseguenti agli adempimenti di cui sopra sono stati analiticamente descritti nel nuovo preventivo/offerta presentato dal professionista incaricato e ammontano ad una spesa di circa €8.500,00 iva ed oneri previdenziali compresi.

Il C.d.A.

Sentita l'esposizione del direttore

Prende atto dell'attività già svolta e da incarico al Direttore di realizzare tutte le condizioni idonee per la messa in vendita del cespite immobiliare denominato "Casa Foschi".

#### **Oggetto n° 5**

**Sviluppo professionale e conseguente passaggio di livello dei dipendenti Bonanni Mirko e Pasi Roberta.**

Il Presidente cede la parola al Direttore per esporre il punto indicato all'o.d.g.

Prende la parola il Direttore Dott. Luparini il quale rileva che i piani di sviluppo dell'organizzazione comportano il riconoscimento per il lodevole lavoro svolto in ambito culturale e amministrativo dei dipendenti Bonanni e Pasi che si sono distinti, nell'attività di adibizione, per le loro competenze e per la loro professionalità. La possibilità di un loro sviluppo professionale non è stata per diversi anni considerata anche a causa della complessa situazione finanziaria in cui versava la Fondazione Casa di Oriani. Le attuali condizioni economiche consentono di affrontare i costi dei passaggi di livello dei due collaboratori dando a loro adeguata soddisfazione sia in termini di carriera che stipendiale. L'organizzazione del personale rientra nelle specifiche competenze attribuite al Direttore. In particolare il personale della biblioteca si è assestato in modo definitivo su livelli di elevata eccellenza che qualificano la nostra biblioteca e consentono di guardare al futuro con ottimismo. Le attuali condizioni di bilancio ci permettono di effettuare i suddetti avanzamenti di livello dopo dieci anni. Attualmente i due dipendenti sono inquadrati in livelli molto bassi, più precisamente III livello II fascia del contratto di Federculture rispettivamente con il profilo professionale di "aiuto bibliotecario" e di "ragioniere". Nella attuale configurazione organizzativa Bonanni è, di fatto, il responsabile del servizio di reference e gestisce altresì, ottimamente, tutta la comunicazione social della Fondazione, offrendo anche un apporto sul piano informatico; la Pasi, svolge un'attività che non si limita al semplice ruolo di "ragioniere" ma che consiste nel preparare anche le buste paga e gestire i contatti, a volte molto complessi, con soggetti

esterni per la concessione delle sale espositive. In conclusione, la proposta di avanzamento per il dipendente Mirko Bonanni consiste nel passaggio al II livello (ex livello D1) della III fascia, mentre per la dipendente Roberta Pasi, lo sviluppo professionale comporta il passaggio al I livello (ex livello C3) III fascia del contratto di Federculture.

Il Direttore informa che è in discussione il rinnovo del contratto di Federculture che in teoria dovrebbe comportare un aumento medio delle retribuzioni di circa il 3%. Il consistente risparmio determinato dal pensionamento della dott.ssa Bartolini ci mette nelle condizioni economiche di affrontare i suddetti passaggi di livello.

Il C.d.A. prende atto della puntuale esposizione svolta dal Direttore e considera la proposta formulata opportuna e doverosa.

In coda alla discussione il Presidente fa notare come, quantunque il Direttore non abbia voluto assolutamente che la questione figurasse all'odg, egli ritenga che, specie in considerazione del maggior carico di lavoro e di responsabilità da lui assunto a seguito del pensionamento della Dott.ssa Bartolini, questi meriterebbe un avanzamento di livello e chiede all'Amministrazione di procedere ai calcoli necessari al fine di valutarne la fattibilità. Il Direttore ringrazia il Presidente per questa sua proposta, ma ribadisce che, a suo giudizio, un avanzamento di livello è da ritenersi, allo stato attuale, prematuro e suggerisce di rimandare ogni valutazione in merito, soprattutto a dopo l'entrata in vigore del nuovo contratto nazionale di Federculture.

#### **Oggetto n° 6**

**Richiesta rinegoziazione contratto agrario del fondo "Belfiore" sito in agro Sant'Agata sul Santerno e richiesta revisione canone degli appartamenti/immobili concessi in affitto.**

Il Presidente cede la parola al dott. Baldrati per l'illustrazione del punto. Baldrati fa presente che la richiesta di rinegoziazione riguarda il podere "Belfiore" che allo stato attuale corrisponde un canone di circa €.700,00 per ettaro. Al riguardo è stato consultato il servizio di Confagricoltura che ha espresso l'opinione che il canone in atto sia più alto rispetto ai canoni comunemente applicati nella zona agraria di riferimento; per Confagricoltura appare congruo un canone di €.600 per ettaro.

Per quanto concerne gli affitti degli appartamenti e/o immobili adibiti a civile abitazione, gli inquilini hanno segnalato il significativo aumento del canone di affitto causato soprattutto dall'aggiornamento del canone all'indice Istat. L'elevata inflazione in atto ha, infatti, determinato, un consistente aumento dei canoni essendo gli stessi parametrati all'indice Istat (Foi) per operai e impiegati il cui incremento è atteso attorno all'11%. Al riguardo è stata interpellata l'associazione dei piccoli proprietari (ASPPI) che ha prospettato la possibilità, per rendere il costo meno gravoso, di valutare una riduzione dell'aggiornamento Istat al 50%.

Il Presidente, sulla base delle informazioni acquisite, propone, relativamente al fondo "Belfiore" di Sant'Agata sul Santerno di riportare il canone del contratto agrario a €.600 per ettaro. Per quanto concerne il canone degli affitti, il Presidente propone di applicare una riduzione del 50% sull'aumento Istat.

Il Cda, all'unanimità, approva la determinazione del canone d'affitto agrario nella misura di e.600,00 all'ettaro per la restante annata agraria, rispetto al contratto quinquennale in essere.

Il C.d.A., all'unanimità, approva la determinazione di applicare una riduzione del 50% sull'aumento Istat dei contratti di affitto per civile abitazione a valere sulla prossima scadenza annuale.

#### **Oggetto n° 7**

**Iniziative culturali prossime.**

Il Direttore informa che il calendario delle iniziative culturali della Fondazione per il 2023 è già in via di definizione. In particolare il Direttore informa che il Comune di Ravenna ha espressamente richiesto di organizzare, individuando quindi la Fondazione Casa di Oriani come il principale partner scientifico per promuovere un convegno di spessore nazionale dedicato alla figura di Enrico Mattei. Il Direttore spiega inoltre che è in corso di preparazione anche l'annuale incontro al Cardello che come da consuetudine avrà luogo il terzo sabato del mese di settembre 2023.

Il C.d.A. prende atto con soddisfazione delle suddette comunicazioni.

**Oggetto n° 8****Varie ed eventuali.**

Il Direttore ricorda al C.d.A. che il termine per la durata in carica del C.d.A. medesimo e del Collegio dei revisori cessa al 31 dicembre e che gli stessi organi continueranno a svolgere le loro funzioni, per prorogatio, fino a quando gli enti e i soggetti fondatori della Fondazione Casa di Oriani non avranno designato i propri rappresentanti.

Alle ore 12:20, esaurito l'o.d.g. e non avendo nessun consigliere chiesta la parola, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Presidente  
Prof. Sandro Rogari

Il Direttore  
Dott. Alessandro Luparini