

Fondazione Casa di Oriani

via Corrado Ricci, 26
48121 Ravenna
telefono: 0544.30386
fax: 0544.212437
email: biboriani@shq.provincia.ra.it
web: www.fondazionecasadioriani.it
c/c postale 14089486 - c.f. 80004320398



VERBALE N°2

**FONDAZIONE <CASA DI ORIANI>
RAVENNA**

PROTOCOLLO VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Seduta del giorno 30 del mese di maggio dell'anno 2025, alle ore 15.30, nei locali della Biblioteca di storia contemporanea in Ravenna e contemporaneamente in videoconferenza.

In seguito a diramazione degli appositi inviti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Casa di Oriani.

SONO PRESENTI

1) Prof. Sandro Rogari	Presidente
2) Prof. Michele Marchi	Vicepresidente
3 Prof.ssa Silvia Bassi	Consigliere (in collegamento video)

SONO ASSENTI

1) Dott. Antonio Patuelli	Consigliere
---------------------------	-------------

COLLEGIO SINDACALE

Presenti: Avv. Luciano Contessi, Dott. Fabrizio Paglino e Dott.ssa Elena Fusconi in collegamento video.

ASSISTE IL DIRETTORE Dott. Alessandro Luparini

INVITATI

Sono presenti: la Rag.ra Roberta Pasi, Dott. Marcello Natali consulente fiscale.

Il Presidente, alle ore 15.30, constatato il numero dei consiglieri presenti, dichiara valida la seduta e apre i lavori sul seguente o.d.g.:

.....omissis.....

Oggetto n° 3

Bilancio consuntivo dell'esercizio finanziario 2024

Il Presidente prende in esame il "Bilancio consuntivo dell'esercizio finanziario 2024".

A tal proposito, il Presidente mette in evidenza che il bilancio consuntivo 2024 evidenzia un avanzo di €. 3.393,57 a differenza dello scorso 2023 in cui si presentava una perdita di circa €. 38.000,00, a riportare in equilibrio il bilancio consuntivo (nonostante anche un accantonamento per spese future) è stato l'aumento del contributo del Ministero della Cultura che è passato da circa €. 67.000,00 a €. 127.000,00. Inoltre il Presidente ringrazia lo staff della biblioteca e si ritiene soddisfatto per il risultato.

Si cede la parola al dott. Marcello Natali il quale illustra il bilancio dall'allegato file evidenziando le principali voci del conto economico ed i correlati scostamenti.

Egli riprende alcuni elementi già posti in risalto dal Presidente ed evidenzia – sul versante dei ricavi e proventi - l'incremento delle contribuzioni MIC, l'aumento della contribuzione della Provincia di Ravenna per il potenziamento delle reti bibliotecarie, la diminuzione dei proventi fondiari per la fine locazione di un immobile abitativo a San Lorenzo di Lugo nella prima parte dell'anno, l'incremento dei proventi finanziari sia per cedole che per plusvalori e per dividendi da azioni de La Cassa di Ravenna.

Si registra inoltre una sopravvenienza attiva per una rettifica, eseguita mediante una dichiarazione integrativa, dell'IRES per l'esercizio 2022. Tale rettifica riguarda il ritorno all'applicazione dell'aliquota IRES al 50% prevista per determinati enti non profit, come la Fondazione, dopo una interpretazione dell'Agenzia delle Entrate più favorevole a questo approccio, che supera una precedente interpretazione più restrittiva.

Per quello che riguarda invece costi ed oneri il dott. Natali prosegue la sua esposizione menzionando un leggero aumento del costo del personale, legato ad aumenti retributivi esaminati nel corso del 2024 dal Consiglio, un incremento del costo per collaborazioni esterne (Elena Aldini, ma onere coperto dalle crescenti contribuzioni ministeriali prima menzionate), un lieve aumento del costo di sorveglianza sale, legato alla temporanea carenza di personale dipendente alla fine dell'esercizio per una dimissione, già nota al Consiglio. Si registra anche una diminuzione negli oneri legati alle collaborazioni generali, rispetto all'esercizio precedente, per – purtroppo – la scomparsa alla fine del 2023 di Ugo Baldrati, le cui funzioni sono state riassorbite all'interno del personale con minima assistenza esterna.

Anche per il comparto della manutenzione del patrimonio si registrano alcune spese straordinarie ancora legate agli eventi alluvionali del maggio 2023: l'incremento di costo rispetto agli esercizi precedenti per la manutenzione del Cardello e del suo parco è evidente nel 2023 ma anche nel 2024 si sono dovuti sostenere oneri non ordinari che hanno penalizzato il conto economico.

Per le iniziative culturali si registrano oneri per attività in netto incremento rispetto agli esercizi precedenti, frutto dell'accresciuta contribuzione pubblica, con € 119.522 contro € 71.362 del 2023. Ciò considerando le diverse voci imputabili per destinazione a questa voce.

Il dott. Natali conclude la sua esposizione sottolineando gli accantonamenti eseguiti nell'esercizio per € 20.000, di cui € 13.000 ad un fondo per attività culturali e conservazione patrimonio, ed € 7.000 ad un fondo per il rinnovo contrattuale. E' infatti previsto a breve il rinnovo del CCNL Federculture applicato dalla Fondazione.

Il Presidente, dopo l'esauriente esposizione del Dott. Natali, cede la parola al Presidente del Collegio Sindacale avvocato Luciano Contessi che illustra la relazione dell'organo di controllo, che si conclude con il parere favorevole all'approvazione del bilancio dell'esercizio 2024.

il Consiglio d'Amministrazione

udita la relazione del Presidente;

vista la relazione del Direttore;

visti ed esaminati i prospetti contabili del bilancio consuntivo: Stato Patrimoniale, Conto Economico e nota integrativa;

rilevato che il conto economico presenta un avanzo di gestione di €. 3.393,57 e che il patrimonio netto ammonta a €. 4.861.274;

Vista ed esaminata la relazione del Collegio Sindacale che esprime parere favorevole, senza riserve, all'approvazione del consuntivo 2024 e sui documenti che lo accompagnano. Interviene il Dott. Fabrizio Paglino che sottolinea che i punti ripetuti (già presenti in nota integrativa) nella relazione del Collegio sono uno strumento utile al Ministero, che eroga il contributo triennale, quali elementi che permettono una rapida lettura in fase di controllo così come per il Mef a cui andrà inoltrato il bilancio consuntivo;

A voti unanimi, espressi in modo palese, secondo Regolamento,

delibera

1) - di approvare il bilancio consuntivo dell'esercizio finanziario 2024 i cui prospetti contabili del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale sono allegati in atti e che di seguito si riassumono:

STATO PATRIMONIALE

Attivo

B) - Immobilizzazioni 4.074.868

C) - Attivo Circolante 975.054

C) II - Crediti.....€. 237.331

C) III - Attività finanziarie..... €. 622.693

C) IV Disponibilità liquide.....€. 114.581

D) - Ratei e risconti attivi 10.172

Totale Attivo 5.060.094

Passivo e Netto

A) - Patrimonio Netto 4.861.274

B) - Fondi per rischi ed oneri 20.756

C) - Trattamento di fine rapporto 83.847

D) - Debiti 75.818

E) – Ratei e risconti

18.399

Totale Passivo e Netto

5.060.094

CONTO ECONOMICO

Contributi e Proventi

498.772,42

Oneri e spese

495.378,85

Avanzo di gestione del periodo

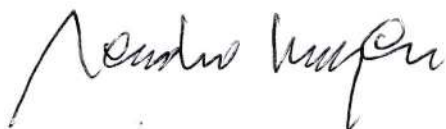
3.393,57

2) – di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai fini degli adempimenti di pubblicizzazione che conseguono.

.....omissis.....

Alle ore 17.00, esaurito l'o.d.g. e non avendo nessun consigliere chiesta la parola, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Presidente
Prof. Sandro Rogari



Il Direttore
Dott. Alessandro Luparini

